

文件種類	程序	文件階層	2	版 本	01
文件名稱	艾訊股份有限公司道德行為準則			第 2 頁	共 2 頁
文件編號	2FI006_01				

1. 目的：

本公司為導引公司董事、經理人及所有員工之行為符合道德標準，並使公司之利害關係人更加瞭解公司道德標準，爰依「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」訂定本準則，以資遵循。
2. 範圍：

本公司董事、經理人及所有員工（以下簡稱「本公司人員」）均適用之。
3. 定義：
 - 3.1. 經理人，適用範圍如下：
 - 3.1.1. 總經理及相當等級者。
 - 3.1.2. 副總經理及相當等級者。
 - 3.1.3. 協理及相當等級者。
 - 3.1.4. 財務部門主管。
 - 3.1.5. 會計部門主管。
 - 3.1.6. 其他有為公司管理事務及簽名權利之人。考量各公司對經理人之職稱不一，故不以職稱為判斷標準。
4. 參考文件：
 - 4.1. 上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例
 - 4.2. 財政部證券暨期貨管理委員會台財證三字第 0920001301 號經理人定義
5. 權責：
 - 5.1. 財務單位：負責擬訂及修正本辦法，並提報董事會討論。
 - 5.2. 稽核單位：定期稽核作業執行情形。
 - 5.3. 審計委員會：監督管理道德行為事宜。
 - 5.4. 董事會：通過本作業程序。
6. 流程圖：

（不適用）
7. 程序/方法：
 - 7.1. 防止利益衝突：本公司人員應避免個人利益介入或可能介入公司整體利益之利害衝突，並應恪守下列原則：
 - 7.1.1. 應以客觀及有效率的方式處理公務，避免其在公司擔任之職位而使得其自身、配偶、父母、子女或其他近親屬獲致利益。
 - 7.1.2. 公司應特別注意與本公司人員所屬之關係企業資金貸與或為其提供保證、重大資產交易、進（銷）貨往來之情事。
 - 7.1.3. 公司應制定防止利益衝突之政策，並提供適當管道供本公司員工主動說明其與公司有無潛在之利益衝突。

文件種類	程序	文件階層	2	版 本	01
文件名稱	艾訊股份有限公司道德行為準則			第 3 頁	共 3 頁
文件編號	2FI006_01				

- 7.2. 避免圖私利之機會：公司應避免本公司人員為下列事項：
- 7.2.1. 透過使用公司財產、資訊或藉由職務之便而有圖私利之機會。
 - 7.2.2. 透過使用公司財產、資訊或藉由職務之便以獲取私利。
 - 7.2.3. 與公司競爭。當公司有獲利機會時，本公司人員有責任增加公司所能獲取之正當合法利益。
- 7.3. 保密責任：本公司人員對於公司本身或其進（銷）貨客戶之資訊，除經授權或法律規定公開外，應負有保密義務。應保密的資訊包括所有可能被競爭對手利用或洩漏之後對公司或客戶有損害之未公開資訊。
- 7.4. 公平交易：本公司人員應公平對待公司進（銷）貨客戶、競爭對手及員工，不得透過操縱、隱匿、濫用其基於職務所獲悉之資訊、對重要事項做不實陳述或其他不公平之交易方式而獲取不當利益。
- 7.5. 保護並適當使用公司資產：本公司人員均有責任保護公司資產，並確保其能有效合法地使用於公務上，若被偷竊、疏忽或浪費均會直接影響到公司之獲利能力。
- 7.6. 遵循法令規章：公司應加強證券交易法及其他法令規章之遵循。
- 7.7. 鼓勵呈報任何非法或違反道德行為準則之行為：公司內部應加強宣導道德觀念，並鼓勵員工於懷疑或發現有違反法令規章或道德行為準則之行為時，向審計委員、經理人、內部稽核主管或其他適當人員呈報，為了鼓勵員工呈報，公司應訂定具體檢舉制度，並讓員工知悉公司將盡全力保護呈報者的安全，使其免於遭受報復。
- 7.8. 懲戒措施：本公司人員有違反道德行為準則之情形時，公司應依據相關法令及員工規則訂定之懲戒措施處理之，且即時於公開資訊觀測站揭露違反道德行為準則人員之違反日期、違反事由、違反準則及處理情形等資訊。公司並應制定相關申訴制度，提供違反道德行為準則者救濟之途徑。
- 7.9. 本公司豁免董事或經理人遵循公司之道德行為準則，必須經由董事會決議通過，且即時於公開資訊觀測站揭露允許豁免人員之職稱、姓名、董事會通過豁免之日期、豁免適用之期間、豁免適用之原因及豁免適用之準則等資訊，俾利股東評估董事會所為之決議是否適當，以抑制任意或可疑的豁免遵循準則之情形發生，並確保任何豁免遵循準則之情形均有適當的控管機制，以保護公司。
- 7.10. 本公司應於公司網站、年報、公開說明書及公開資訊觀測站揭露其所訂定之道德行為準則，修正時亦同。
- 7.11. 本道德行為準則經董事會通過後施行，並送各審計委員及提報股東會，修正時亦同。
8. 相關文件：
- 8.1. 文件：
(不適用)

文件種類	程序	文件階層	2	版 本	01
文件名稱	艾訊股份有限公司道德行為準則			第 4 頁	共 4 頁
文件編號	2FI006_01				

8.2. 表單：
(不適用)

8.3. 記錄及其他
(不適用)